

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 03 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 03 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ công văn số 1098/SGDĐT-QLCL ngày 10/4/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Trường THPT Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại đơn vị như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 đúng quy chế.

2. Đảm bảo 100% thí sinh được cấp tài khoản, hướng dẫn đầy đủ về hồ sơ và thực hiện đúng lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TẠI TRƯỜNG

**Học sinh lớp 12 năm học 2025-2026:** Đang theo học tại trường.

#### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT

Thành phần hồ sơ ĐKDT quy định tại khoản 3 Điều 20 Thông tư 24 gồm:

- Phiếu ĐKDT;

- Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

- Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng; ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels;

#### IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT (Phụ lục 1 kèm theo)

#### V. LỊCH THI, QUY ĐỊNH VỀ BÀI THI VÀ HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ

### 1. Lịch thi, môn thi, hình thức thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 35</b>
	CHIỀU	Toán		90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 35</b>
			Môn thi 2	50 phút	<b>8 giờ 35</b>	<b>8 giờ 40</b>
13/6/2026		Dự phòng				

### 2. Đăng ký bài thi/môn thi

- Để xét tốt nghiệp: Thí sinh bắt buộc đăng ký môn Ngữ văn (tự luận), Toán (trắc nghiệm) và 01 bài thi tự chọn (gồm 02 môn thi).

- Môn thi tự chọn: Chọn 02 môn trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế pháp luật, Tin học, Công nghệ (Công nghiệp/Nông nghiệp), Ngoại ngữ.

### 3. Hình thức đăng ký

Học sinh lớp 12: Đăng ký trực tuyến bằng tài khoản do nhà trường cấp trên trang: [thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn](http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn).

**Lưu ý:** Thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản (là số Căn cước công dân) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống Quản lý thi (QLT) qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào Hệ thống QLT để đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng...; kiểm tra thông tin; xem kết quả thi; xét công nhận tốt nghiệp THPT; xét tuyển sinh ĐH, CĐ. **Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình.** Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với cô Phạm Thị Như Quỳnh – Nhân viên văn phòng nhà trường để cấp lại.

### MỘT SỐ LƯU Ý KHI GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

Các thông tin cần lưu ý khi ghi phiếu ĐKDT nộp tại đơn vị ĐKDT THPT Quang Trung như sau:

- **Mục Số phiếu:** Để trống, không ghi.
- **Mục 5: Nơi thường trú** (Mã tỉnh Ninh Bình: **37**, mã xã Nam Hồng: **13987**; xã Nam Ninh: **14005**; xã Nam Trục: **13966**; xã Nam Minh: **14011**; Phường Hồng Quang: **13984**; Phường Vị Khê: **13972**...)

VD: Tỉnh Ninh Bình, xã Nam Hồng

- **Mục 6:** Nơi học THPT hoặc tương đương Trường THPT Quang Trung, tỉnh Ninh Bình.

Mã tỉnh: **37** (Tỉnh Ninh Bình); Mã trường: **356** (Trường THPT Quang Trung)  
Mục tên lớp: ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (VD: 12A, 12B, ...),

- **Mục 7: Ghi Điện thoại, email của thí sinh** (*lưu ý không được thay đổi số điện thoại này trong thời gian hoàn tất kỳ thi*).

- **Mục 8:** Địa chỉ liên hệ ghi:

*Họ tên - địa chỉ liên lạc của thí sinh (cần chọn địa chỉ dễ liên lạc, ghi rõ số nhà, thôn, xóm, xã, tỉnh).*

## **VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Thông tin liên hệ tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026:

- Cô Nguyễn Thị Mai Hương – Hiệu trưởng: 0986518747;

- Cô Phạm Thị Như Quỳnh – Nhân viên văn phòng: 0988753260

**Lưu ý:** Các thông tin về đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng nhà trường sẽ thông báo sau.

### **Nơi nhận:**

- Ban hồ sơ ĐKDT;
- Học sinh lớp 12;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Mai Hương**

**Phụ lục 1: Mốc thời gian thực hiện đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số 121/KH-THPT NT ngày 12/4/2026 của Trường THPT Quang Trung)

<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Trước 17h00 ngày 15/4/2026</b>	Rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 12 trên Hệ thống CSDL ngành.	Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	
<b>Chậm nhất ngày 15/4/2026</b>	Cấp và giao tài khoản, mật khẩu cho học sinh lớp 12.	Đ/c: Quỳnh	
<b>17/4 – 21/4/2026</b>	Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký thử trực tuyến trên Hệ thống.	Đ/c: Quỳnh	
<b>24/4 – 17h00 ngày 05/5/2026</b>	Đăng ký dự thi chính thức trực tuyến (đối với HS lớp 12)	Đ/c: Quỳnh	
<b>Trước 17h00 ngày 09/5/2026</b>	In thông tin ĐKDT từ hệ thống, cho thí sinh kiểm tra, chỉnh sửa sai sót và ký xác nhận.	Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	
<b>11/5 – 15/5/2026</b>	Phối hợp thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT theo phân công.	Đ/c: Hương Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	
<b>Chậm nhất ngày 13/5/2026</b>	In Phiếu ĐKDT số 1, số 2; Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu và bàn giao Phiếu số 2 cho thí sinh.	Đ/c: Hương Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	
<b>21/5 – 01/6/2026</b>	Rà soát dữ liệu học tập, diện ưu tiên, khuyến khích và tổ chức cho thí sinh ký xác nhận danh sách xét tốt nghiệp.	Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	

<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Chậm nhất ngày 05/6/2026</b>	Công bố công khai và thông báo trực tiếp cho thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Đ/c Hương Đ/c: Quỳnh	
<b>8h00 ngày 01/7/2026</b>	Công bố kết quả thi	Theo lịch của Sở(Đ/c Hương, Đ/c Quỳnh)	
<b>Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026</b>	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Đ/c: Hương Đ/c: Quỳnh, Đ/c: Vân	
<b>Trước ngày 07/7/2026</b>	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Đ/c: Vân	

