

Số: 20/KH-THPTQT

Nam Hồng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Khảo thí và KĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế.

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường THPT Quang Trung tỉnh Ninh Bình đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

3. Yêu cầu

- Khách quan, trung thực.
- Công khai, minh bạch.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 19/QĐ-THPTQT ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung, Hội đồng gồm có 9 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Mai Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Trần Văn Nghị	Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn trường	Phó Chủ tịch HĐ	
3	Nguyễn Kim Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	
4	Phạm Thị Như Quỳnh	TKHĐ	Thư ký	
5	Đặng Thị Thanh	Chủ tịch CĐ	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Duyên	TTCM	Ủy viên	
7	Phạm Thị Thanh Loan	TTCM	Ủy viên	
8	Hà Thị Duyên	TTCM	Ủy viên	
9	Phạm Văn Nhận	Phó Bí thư Đoàn TN	Ủy viên	

2. Nhóm thư ký

STT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Như Quỳnh	Thư ký HĐ	Nhóm trưởng Nhóm TK
2	Vũ Thị Ánh	Giáo viên	TK viên
3	Đặng Thị Thúy Vân	Nhân viên VP	TK viên

3. Các nhóm các nhóm công tác chuyên trách

Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1

TT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Văn Nghị	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng- Tiêu chuẩn 1
2	Hà Thị Duyên	TTCM	Nhóm phó - Tiêu chuẩn 1
3	Ngô Thị Thúy Hằng	TPCM	Thành viên Tiêu chuẩn 1
4	Vũ Thị Mừng	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 1

Nhóm 2: Tiêu chuẩn 2

TT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Kim Giang	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng- Tiêu chuẩn 2
2	Phạm Thị Thanh Loan	TTCM	Nhóm phó- Tiêu chuẩn 2
3	Trần Thị Lê	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 2

4	Thiều Duy Phùng	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 2
---	-----------------	-----------	-------------------------

Nhóm 3: Tiêu chuẩn 3

TT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Văn Nhận	Phó BT Đoàn trường	Nhóm trưởng- Tiêu chuẩn 3
2	Nguyễn Văn Thanh	Giáo viên	Nhóm phó- Tiêu chuẩn 3
3	Bùi Văn Thiện	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 3
4	Trần Thị Dung	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 3

Nhóm 4: Tiêu chuẩn 4

TT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Thanh	CTCĐ	Nhóm trưởng- Tiêu chuẩn 4
2	Bùi Thị Chiến	Giáo viên	Nhóm phó- Tiêu chuẩn 4
3	Vũ Thị Nhung	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 4
4	Trần Thị Dung	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 4

Nhóm 5: Tiêu chuẩn 5

TT	Họ và Tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Duyên	TTCM	Nhóm trưởng- Tiêu chuẩn 5
2	Phạm Thị Thanh Loan	TTCM	Nhóm phó - Tiêu chuẩn 5
3	Phạm Thị Hoa	TPCM	Thành viên Tiêu chuẩn 5
4	Vũ Thị Thúy	Giáo viên	Thành viên Tiêu chuẩn 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: tháng 9 năm 2025.

2. Thành phần: Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, các thành viên trong tổ thư ký và các nhóm chuyên trách.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

a) Nêu lên mục đích yêu cầu của công tác tự đánh giá.

b) Phổ biến: Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học; công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

c) Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng, nhóm thư ký và các nhóm công tác.

d) Thông qua kế hoạch, quyết định tự đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động.

- Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động;
- Chỉ rõ từng hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và thời gian cần được cung cấp.

STT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Ban giám hiệu TTCM, LĐ các tổ chức đoàn thể, GV	Tháng 9,10,11,12/2025 1,2,3,4/2026	
2	Tiêu chuẩn 2	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Ban giám hiệu TTCM, LĐ các tổ chức đoàn thể, GV	Tháng 9,10,11,12/2025 1,2,3,4/2026	
3	Tiêu chuẩn 3	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Ban giám hiệu TTCM, LĐ các tổ chức đoàn thể, GV	Tháng 9,10,11,12/2025 1,2,3,4/2026	
4	Tiêu chuẩn 4	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Ban giám hiệu TTCM, LĐ các tổ chức đoàn thể, GV	Tháng 9,10,11,12/2025 1,2,3,4/2026	
5	Tiêu chuẩn 5	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Ban giám hiệu TTCM, LĐ các tổ chức đoàn thể, GV	Tháng 9,10,11,12/2025 1,2,3,4/2026	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Tiến độ thực hiện và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p>Từ tháng 03/9 đến 25/10/2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG 3. Họp Hội đồng TĐG lần 1 để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Các nhóm họp để phân công nhiệm vụ cho từng thành viên thu thập minh chứng để xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn. 6. BGH và các đồng chí trưởng nhóm phụ trách các tiêu chuẩn đi thăm quan, học hỏi kinh nghiệm của các trường đã triển khai trước đó.
<p>Từ tháng 03/11 đến 29/11/2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
<p>Từ ngày 01/12/ đến 27/12/2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. 4. Họp hội đồng TĐG lần 2 để: <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);

	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
từ 05/01 đến 31/01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng đồng tự đánh giá lần 3, rà soát lại thư mục minh chứng, kiểm tra đối chiếu thư mục trên bản mềm với danh mục <p>Tiếp tục hoàn thiện việc đưa thông tin minh chứng lên thư mục</p>
từ 02/02 đến 23/5/2026	<p>Hội đồng đồng TĐG đề:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; 3. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; 4. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 5. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; 6. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 7. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). 8. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 9. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 9. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 10. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 11. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá trường THPT Quang Trung năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, sẽ có những điều chỉnh phù hợp với điều kiện của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để phối hợp th/h);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Hương